



---

## JyväskyläDno-2026-2043

### Haukkamäen päiväkodin kalusteiden myynti

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Tuomo Kiiski, kiinteistöpäällikkö, Tuomo.Kiiski@jyvaskyla.fi

#### Kuvaus

Jyväskylän kaupungin Tilapalvelulla on varastoituna Haukkamäen päiväkodilta vuonna 2022 tarpeettomaksi jäänyttä irtaimistoa. Silinteri-yhtiöt Oy on tarjoutunut ostamaan päätöksen liitteessä eritellyt kalusteet yhteishintaan 400 € (alv 0 %). Myytävät kalusteet ovat päiväkodin ja hallinnon peruskalusteita. Myytävä kalustekokonaisuus ei sisällä arvokkaita kalusteita.

Liitteet:

1 Luettelo Silinteri-yhtiöt Oy:lle myytävistä kalusteista

#### Päätöksen peruste

Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 68 §:n mukaan omaisuuden luovuttamisesta päättää Tilapalvelu-liikelaitoksen johtaja, kun omaisuuden arvo on alle 200 000 euroa.

#### Päätös

Päätän myydä päätöksen liitteessä eritellyt kalusteet Silinteri-yhtiöt Oy:lle 400 euron (alv 0 %) hintaan.

\*Päätökseen on tehty 22.5.2026 hallintolain §51 ja §52 mukainen kirjoitusvirheen korjaus. Päätöksen nähtävilläolon päivämäärä on korjattu olemaan 25.5.2026.

#### Tiedoksi

Tilapalvelu-liikelaitoksen johtokunta, Silinteri-yhtiöt Oy/Timo Jäkkö, Jyväskylän Tilapalvelu/Hanna Hassinen, Sirpa Väyliö, Tuomo Kiiski, Jari Mantere, Miikka Elomaa

#### Allekirjoitus

Tuomas Kuronen, kiinteistöjohtaja, tuomas.kuronen@jyvaskyla.fi

#### Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 25.5.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on Tilapalvelu-liikelaitoksen johtokunta.

\*Päätökseen on tehty 22.5.2026 hallintolain §51 ja §52 mukainen kirjoitusvirheen korjaus. Päätöksen nähtävilläolon päivämäärä on korjattu olemaan 25.5.2026.



---

## Oikaisuvaatimus

§ 7

### Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

### Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimus kirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki  
PL 193  
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)  
40101 Jyväskylä  
kirjaamo@jyvaskyla.fi  
Puhelin: 014 569 0888  
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.